

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE-CONTABILE", CATEGORIA GIURIDICA "C1", PRESSO IL SERVIZIO "FINANZIARIO - ECONOMATO - CONTROLLO DI GESTIONE" DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO.(POSTO ANCORATO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Vista la delibera di Consiglio Unione n.14 del 27/01/2011 con cui è stato deliberato di recepire da parte dell'Unione Valnure e Valchero le funzioni per la gestione unitaria dell'Ufficio Personale con decorrenza dal 01/03/2011 conferite dai comuni aderenti;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento per la Mobilità esterna ed interna del personale, approvato con delibera di Giunta Unione n.55 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, applicabile all'Unione Valnure e Valchero e ai Comuni aderenti di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio e Vigolzone;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Unione n.138 del 29/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2019-2021;
- della deliberazione di Giunta Unione n. 56 del 18/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di integrazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;
- della propria determinazione n. 616 del 02/05/2019, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria che approva il seguente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per copertura della seguente posizione di lavoro:

n. 1 posto di **"ISTRUTTORE-CONTABILE"** – **Cat. Giuridica "C"**, a tempo pieno ed indeterminato, presso il servizio "Finanziario - economato - controllo di gestione", dell'Unione Valnure e Valchero

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.Lgs 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Il presente avviso :

- Costituisce lex specialis, pertanto la domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

- È emanato in pendenza dell'esito della procedura di mobilità di cui all'art 34 bis del DLgs 165/2001 e che pertanto l'assunzione nei ruoli rimane subordinata all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità obbligatoria.
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro , qualora ne ricorrano le condizioni)
- Essere inquadrati nella Categoria Giuridica "C", qualunque sia la progressione economica, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o in categoria equiparabile, se di diverso comparto;
- Essere in possesso del profilo professionale di "ISTRUTTORE CONTABILE" o profilo professionale equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto, e comunque con profilo omogeneo per tipologia di mansioni.
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire con riferimento alla normativa regionale in materia;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001 e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'istaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

Nella domanda dovranno essere indicate , in maniera sintetica, le motivazioni al trasferimento;

Non saranno ammissibili domande provenienti da dipendenti di Amministrazioni non sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni.

I candidati dovranno essere in possesso, alla presentazione della domanda, di NULLA OSTA – non condizionato- al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza e della dichiarazione resa, dall'Ente di appartenenza, che trattasi di ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate .

Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE:

* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

* lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

COMMISSIONE

La commissione giudicatrice, a norma del vigente regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, nominata , dopo la raccolta delle istanze di ammissione, è composta :

a)dal Segretario dell'Ente , il quale assume le funzioni di Presidente;

b)dal Responsabile del servizio unico del personale , o suo delegato, con funzioni di componente

C) dal Responsabile del settore interessato alla mobilità oppure da altro Responsabile scelto, di norma, tra i Responsabili e i dipendenti dell'Area Unione, di categoria pari o superiore a quella propria dei posti da coprire e in possesso di provata competenza in ordine alla procedura da espletare, con funzioni di componente, possono altresì essere individuati, con motivato provvedimento del Responsabile del servizio Ufficio Unico del personale, tra soggetti esterni agli Enti dell'Area Unione in possesso di adeguate competenze in ordine ai contenuti delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura.

Il segretario della commissione , viene scelto di norma , tra i dipendenti del servizio personale.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di mobilità volontaria , sono esaminate dal servizio personale, che ne verifica l'ammissibilità, alla luce dei requisiti richiesti.

La commissione esaminatrice procederà al colloquio sui temi di seguito indicati.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio motivazionale tecnico ed eventualmente pratico sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie:

- Conoscenza della legislazione attinente alle materie specifiche di contabilità, bilancio e patrimonio degli Enti Locali;
- Conoscenza degli adempimenti fiscali degli Enti Locali
- Conoscenze e grado di utilizzo dei programmi informatici (word, excel, access), nonché l'uso di internet e della posta elettronica;
- Conoscenza degli applicativi di gestione di contabilità pubblica;
- Conoscenza delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa, D.Lgs 33/2013;
- Le soluzioni proposte dal candidato, ad una prospettata problematica inerente il servizio finanziario.

oltre a

- Domande volte a verificare la scelta motivazionale che sta alla base della partecipazione alla selezione

CRITERI PUNTEGGIO

La Commissione dispone di punti 30 per il colloquio volto alla valutazione del possesso delle conoscenze e competenze richieste al ruolo da ricoprire. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, il colloquio si terrà il giorno **MERCOLEDI' 05 GIUGNO ALLE ORE 09,30** presso il Comune di Carpaneto P.no – Sala Bot – Piazza XX Settembre,1 – Carpaneto P.no

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, senza nessun ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è equiparata a rinuncia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e va corredata

- di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- dal nulla osta – non condizionato- dell'ente di appartenenza.
- dalla dichiarazione resa, dall'Ente di appartenenza, che trattasi di ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni

La domanda dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DI SABATO 01 GIUGNO 2019** esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

a) Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Valnure e Valchero all'indirizzo: unionevalnure@legalmail.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "**Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore-contabile", Cat. Giuridica "C", a tempo pieno e indeterminato, presso servizio " Finanziario-Economato-Controllo di gestione" dell'Unione Valnure e Valchero.**

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC. Tutti i documenti

allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e .i . I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione a tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabili e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

b) direttamente all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero presso il Comune di Carpaneto Piacentino – P.zza XX Settembre, 1 (con rilascio di conseguente ricevuta) nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00;

c) a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Unione Valnure e Valchero – Ufficio Unico del Personale, presso Comune di Carpaneto Piacentino P.zza XX Settembre n.1 – 29013 Carpaneto Piacentino con indicazione sulla busta: *"Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile Cat. Giuridica "C, a tempo pieno e indeterminato, presso il servizio "Finanziario-Economato-Controllo di gestione " dell'Unione Valnure e Valchero.*

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- Il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con Raccomandata a.r;
- La data di accettazione con n. di protocollo se presentata direttamente;

Il termine è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo (anche se spedite tramite servizio postale entro il termine di scadenza).

Il presente avviso è pubblicato

- all'albo on line e sul sito dell'Unione Valnure e Valchero al seguente indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso .

Alla domanda DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) Nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) dichiarazione resa, dall'Ente di appartenenza, che trattasi di ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni
- 3) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 4) Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che la presentazione del Curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà soggetta a valutazione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le seguenti preferenze:

- Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e gli invalidi per fatti di guerra;
- I figli dei mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni. La graduatoria finale sarà pubblicata - all'albo on line e sul sito dell'Unione Valnure e Valchero nella sezione (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Avvisi di mobilità volontaria).

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto dall'Unione Valnure e Valchero (posto ancorato sulla dotazione organica del comune di Podenzano) per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

Il trasferimento per mobilità è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza che consenta il trasferimento del dipendente entro il termine che verrà comunicato dall'unione Valnure e Valchero, in considerazione delle esigenze organizzative dello stesso. Si precisa che il mancato rispetto del termine di cessione del contratto comporterà lo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito presso l'Unione a seguito della presente procedura di mobilità, stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti e delle condizioni e stati dichiarati nella domanda di partecipazione;

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

D.LGS. 196 / 2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali degli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di aver ricevuto la presente informativa ed acconsentire il trattamento dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato

-all'albo on line e sul sito internet dell'Unione Valnure e Valchero all'indirizzo www.unionevalnurevalchero.it nella sezione (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Avvisi di mobilità volontaria).

Copia integrale dell'avviso può essere direttamente ritirata nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero- P.zza XX Settembre n. 1 – Carpaneto Piacentino.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Ufficio Unico del Personale Rag. Albina Frani,
tel. 0523 – 853725-08
e-mail : personale@unionevalnurevalchero.it

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero presso il Comune di Carpaneto Piacentino – P.zza XX Settembre n. 1 e preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo: personale@unionevalnurevalchero.it o al n. Tel. 0523 853725-08

Carpaneto Piacentino, 02 maggio 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Rag. Albina Frani -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO
P.zza XX Settembre n. 1
29013 CARPANETO PIACENTINO (PC)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE CONTABILE", CATEGORIA GIURIDICA "c", PRESSO IL SERVIZIO " FINANZIARIO-ECONOMATO-CONTROLLO DI GESTIONE." DEL DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO.(POSTO ANCORATO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____
(Cognome e Nome)
a _____

Comune di residenza _____ Provincia _____ Cap. _____

Via e numero
civico _____

Telefono _____

Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) indirizzo: _____

_____ Cap. _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a al presente avviso indicato in oggetto

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. Di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di altra Pubblica Amministrazione (indicare 'Amministrazione di appartenenza) _____ a tempo pieno _____ ore settimanali;

oppure

Di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di altra Pubblica Amministrazione (indicare 'Amministrazione di appartenenza) _____ a tempo parziale _____ ore settimanali e di essere disponibile, qualora ne ricorrano le condizioni, alla trasformazione del rapporto di lavoro

2. Di essere inquadrato nella categoria Giuridica _____ posizione economica _____, del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria _____ equiparabile, se di diverso comparto;

3. di essere in possesso del profilo professionale di _____

4. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza

5. Di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;

7. di godere dei diritti civili e politici; (Cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____);

8. Di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo ;

9. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni (*oppure, se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso*)

10. Di non avere condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (*oppure, se diversamente, indicare quali*);

11. L'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12. che le motivazioni al trasferimento sono le seguenti _____

13. Di possedere i seguenti titoli di preferenza indicati nell'avviso: _____;

14. Di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni dell'Avviso;

15. Di non essere portatore di handicap; oppure di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l' idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame:

16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo, anche di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito di comunicazioni.

17. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003 per le finalità previste dall'avviso di mobilità.

ALLEGA ALLA PRESENTE (*tutti gli allegati sono obbligatori, pena esclusione*):

- COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITÀ

- CURRICULUM VITAE DATATO E SOTTOSCRITTO

- NULLA OSTA DELL'ENTE DI APPARTENENZA

- DICHIARAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA ATTESTANTE IL FATTO DI ESSERE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SOGGETTA A LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI AI SENSI DI LEGGE.

(luogo)

(data)

(firma del candidato/a)

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196 / 2003

L'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet Istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(luogo)

(data)